

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към протокол от 17.09.2015г. на комисия за извършване на отваряне, разглеждане, допускане, констатиране на липси и несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, оценка и класиране на оферите, подадени от участниците в производство по избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга по реда на Глава VIII „а” от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: **„ОЦЕНКА, ПРОУЧВАНЕ И АНАЛИЗ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ ЗА УЯЗВИМИ ГРУПИ В ОБЛАСТ СМОЛЯН ПО ПРОЕКТ „СЪВМЕСТНА СТРАТЕГИЯ ЗА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА НА УЯЗВИМИТЕ СОЦИАЛНИ ГРУПИ” С АКРОНИМ GIMMIE SHELTER ПО ПРОГРАМА „ЕВРОПЕЙСКО ТЕРИТОРИАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО „ГЪРЦИЯ – БЪЛГАРИЯ“ 2007 – 2013“, ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ № ВЗ.13.01 ОТ 13.01.2014Г.“**, което производство е открито с публична покана на възложителя с изх. № АК-03-10-1295 от 02.07.2015 г., публикувана на сайта на Областна администрация - Смолян на интернет адрес: <http://region-smolyan.org/staticpage.php?id=51> и на портала за обществените поръчки под уникален код 9043430

Кратко описание на техническото предложение на „ИКОНОМЕТРИКА“ ЕООД:

❖ Организация и методология за изпълнение на поръчката:

- Описание на цялостното изпълнение на поръчката:
 - Обща информация за проекта съгласно техническото задание.
 - Фази на изпълнението на поръчката:
 - Инициране на проекта.
 - Планиране на проекта.
 - Изпълнение на проекта.
 - Контролиране на проекта.
 - Закриване на проекта
 - Таблично представяне на дейностите, включени в изпълнението на всяка от фазите:

Фаза	Декомпозиция на фазите от изпълнението на проекта	Деятности
Инициране на проекта		Запознаване с изискванията на заданието
		Изясняване на целите и задачите
		Дефиниране и разпределение на роли
		Изготвяне на правила за съвместна работа – наблюдение, контрол и обратна връзка
		Обсъждане на детайлите
		Обсъждане на необходимата за стартиране на работата информация, както и подходите за осигуряването ѝ
		Определяне на график за изпълнение на заданието
		Съгласуване на графика с Възложителя
		Постигане на договореност, съгласие и приемане на решения относно комуникационните канали и формати, видовете комуникация и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя
Планиране на проекта	Подготовка на кабинетното проучване	Проучване на възможните източници на информация, които ще се използват, за да се съберат конкретни актуални данни за ситуацията в област Смолян
		Осигуряване на достъп до източниците на информация, които ще бъдат проучени по време на кабинетното проучване
	Подготовка на фокус групите с доставчиците на социални услуги за рисковите групи в	Изготвяне на набор от въпроси или области за дискусията и изготвяне на сценарий
		Подбор на представителна група (групи)

област Смолян	Избор на модератор, който да ръководи групите Съгласуване на графика на участниците в груповата дискусия и насрочване на фокус групите
Подготовка на теренните проучвания с потребителите на социални услуги за рисковите групи в област Смолян	Излъчване на извадки сред рисковите групи във всяка от общините в област Смолян Разработване на въпросници за изследване на нуждите, нагласите и очакванията на рисковите групи в общините от област Смолян Подготовка на инструктаж и обучение на анкетьорите за запознаване с детайлите, конкретните цели и спецификата на изследването
Провеждане на кабинетното проучване	Формиране на методи за контрол и проверка на събраната информация Преглед на източници на информация за ситуацията в област Смолян Отсяване на необходимите актуални данни за изследваните общини Въвеждане на данните в специално разработен за целта макет Подходящо схематично и таблично оформление на събраната информация
Създаване на база данни	Систематизиране на получената информация по общини и на ниво област
Провеждане на фокус групите с доставчиците на социални услуги за рисковите групи в област Смолян	Провеждане на инструктаж на участниците Провеждане на груповата дискусия Анализ и обобщение на резултатите от работата на всяка от фокус групите Обобщение на резултатите от проведените фокус групи с доставчиците на социални услуги за рисковите групи в област Смолян
Провеждане на теренните проучвания с потребителите на социални услуги за	Провеждане на инструктаж на квалифицирани интервюери за целите и спецификата на изследването с цел осигуряване на качествено попълване на анкетните карти, респективно събиране на качествена информация

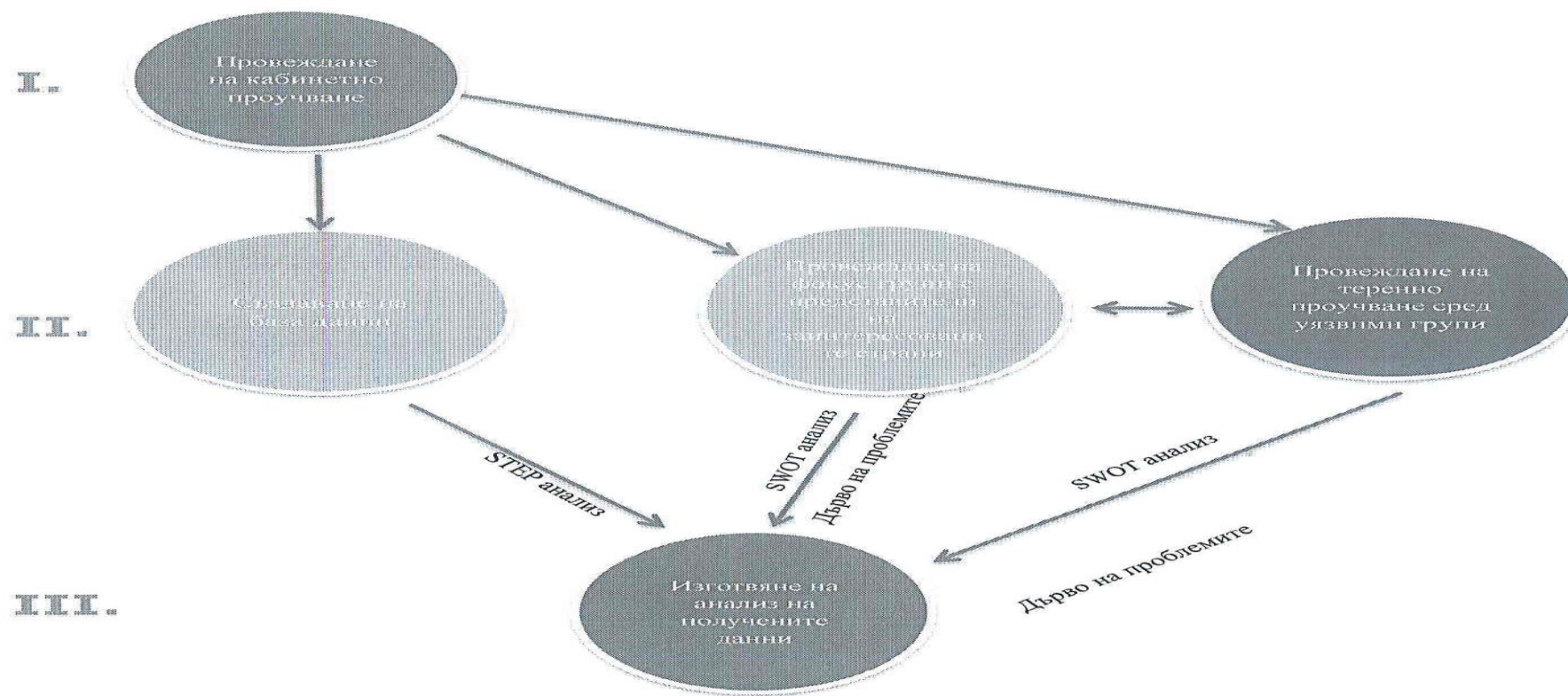
	рисковите групи в област Смолян	Работа на терен – анкетиране/интервюиране и събиране на информация, извършване на контрол по време на полевата работа, предоставяне на инструкции на анкетаторите, при необходимост Логически оглед и кодиране на попълнените въпросници от персоналните интервюта Въвеждане на набраните данни в специално разработен за тази цел макет Обработка на данните Анализ и обобщение на резултатите от изследването на рисковите групи във всяка от общините в област Смолян Обобщение на резултатите от проведеното проучване на рисковите групи в област Смолян
	Изготвяне на анализ на получените данни	Преглед и унифициране на събраната информация за всички общини Извеждане на основните проблеми по общини и в областта като цяло Анализ на проблемите и възможните решения Формулиране на изводи и препоръки Представяне на примери за "добра практика" за иновативни услуги, които са подходящи за прилагане в район със сходни характеристики на област Смолян
	Организиране и представяне на съдържанието на доклада за съгласуване със заинтересованите страни на областно и общинско ниво, както и пред Възложителя	Предварително изпращане на доклада до заинтересованите страни
	Контролиране на проекта	Провеждане на групово обсъждане на аналитичния доклад

Закриване на проекта	Изготвяне на окончателен вариант на Доклада от областния анализ и предаването му на Възложителя	Стразяване на бележките и коментарите от проведеното групово обсъждане със заинтересованите страни в окончателния вариант на доклада
		Изготвяне на резюме от Доклада от областния анализ Представяне на Възложителя на Доклада от областния анализ и резюмето към него

- Обхват на темите на проучването:
 - Социално-икономически проблеми.
 - Демографски тенденции.
 - Общо състояние на сектора социални услуги в областта и в общините като осигурени ресурси (финансови, човешки ресурси, материално-техническа база и социална инфраструктура).
 - Достъп до наличните услуги.
 - Капацитет на наличните услуги.
 - Качество на наличните услуги.
 - Обратна връзка за нагласите на заинтересованите страни.
- Обекти на изследването – обособяване в групи в зависимост от тяхното място в процеса на социална защита:
 - Потребители на социални услуги за уязвими групи в област Смолян.
 - ✓ Населението на областта, с разбивки по общини и населени места.
 - ✓ Уязвими общности в неравностойно положение.
 - ✓ Деца и семейства.
 - ✓ Възрастни лица и групи възрастни в риск.
 - Заинтересовани страни (местни партньори) в процеса на осигуряване на необходимите услуги:
 - ✓ Общинска и областна администрация, държавни структури, базирани на областно или общинско ниво.
 - ✓ Териториални структури на АСП - РДСП и ДСП.
 - ✓ НПО и доставчици на социални услуги.

- Обхват на проучването - всички общини на територията на област Смолян и специално внимание на малките изолирани населени места, където живеят малобройни рискови групи с ограничен достъп до услуги.
- Крайни продукти от проучването:
 - Създадени информационни база данни за населението и рисковите групи.
 - Доклади за анализа на ситуацията във всяка община.
 - Обобщен доклад от проучването и анализа на ситуацията на областно ниво.
- Описание на начина на работа - взаимнообвързаност и логическата обосновааност на дейностите за изпълнение на поръчката, представени във Фигура 1, както следва:

Фигура 1. Взаимообвързаност и логическа обосновааност на дейностите за изпълнение на поръчката



Подготовка и провеждане на кабинетното проучване – осигуряване на подробни актуални данни за ситуацията в област Смолян, въз основа на които да бъде изготвена база данни на ниво отделни общини и на ниво област.

Използване на данните, събрани чрез приложението на кабинетното проучване, като основа за допълнително разработване на сценария за провеждане на фокус групите сред представители на заинтересованите страни в областта на предоставяне на социални услуги за уязвимите групи в област Смолян.

Позволяване чрез кабинетното проучване на идентифицирането на проблемни области, които да бъдат заложени във въпросника за теренно проучване на уязвимите групи в област Смолян.

Последващото използване на данните от кабинетното проучване, обуславящо неговото позициониране в началния етап от изпълнението на фаза 2 на поръчката: Изпълнение на проекта.

Паралелно провеждане на останалите дейности от изпълнението на проекта, произлизащо от тяхната взаимнообвързаност. Теренно проучване сред уязвимите групи и фокус групите с представители на заинтересованите страни – използване на информация, събрана по време на кабинетното проучване; позволяване в комбинация помежду им по-подробното изучаване на проблема (Например, ако по време на провеждане на теренното проучване се идентифицира нов аспект от предлаганите социални услуги за уязвимите групи от област Смолян, то той би могъл да бъде разгледан по време на фокус групите и от другата гледна точка - тази на заинтересованите страни. В същото време, сравнението между мнението на двете страни (на уязвимите групи и на заинтересованите страни) би позволило идентифицирането на разминаванията в предлагането на социални услуги и очакванията и нагласите на ползвателите на тези услуги).

Обобщаване и представени в аналитичен доклад с изводи и препоръки на резултатите от проведените проучвания.

Методи за анализ при изготвянето на аналитичния доклад: SWOT анализ; STEP анализ; Дърво на проблемите.

- Описание на методите, средствата и инструментите за изпълнение - използване на комбинация от няколко взаимно допълващи се методи и подходи, както следва:
 - Кабинетно проучване:
 - Същност - първият метод, чрез който ще бъдат събирани актуални данни за ситуацията в област Смолян; изследователски метод, при който се анализира вече съществуващата налична информация; цел - чрез анализ на релевантни информационни източници да се очертае общата проблемна ситуация и нейния обхват, да се фиксират конкретните проблеми, по които впоследствие, чрез други изследователски методи, ще се набират емпирични данни; основата на метода - механизмът на вникване в съдържанието и смисъла на текста; анализът на документи с цел регистрация на данни, необходими за обяснение на факти, събития, явления, предполага интерпретация на документалните данни от определени гледни точки; възможност данните, които се съдържат в документите и които са необходими за реализацията на целите и задачите на анализа, са в неявен вид, което предполага необходимостта от своеобразно трансформиране на информацията, съдържаща се в изучаваните документи.

- Етапи:
 - ✓ Проучване на възможните източници на информация, които ще се използват, за да се съберат конкретни актуални данни за ситуацията в област Смолян.
 - ✓ Осигуряване на достъп до източниците на информация, които ще бъдат проучени по време на кабинетното проучване.
 - ✓ Проучване на източниците на информация
- Проучване на официални статистически документи, периодични доклади на ТСБ, годишни доклади и отчети на териториалните звена на МТСП (АСП, АЗ, АХУ), доклади на различните министерства, имащи отношение към предмета на поръчката, изследвания на рисковите групи, общински и областни планове за развитие, информация, осигурена от възложителя.
- Информацията, която ще бъде събрана чрез приложението на метода на кабинетното проучване:
 - ✓ Обща характеристика на област Смолян и на всяка от отделните общини.
 - ✓ Население - демографска характеристика.
 - ✓ Икономическо развитие на област Смолян.
 - ✓ Здравеопазване.
 - ✓ Образование.
 - ✓ Жилищни условия.
 - ✓ Налични социални услуги и капацитет.
 - ✓ Примери за "добра практика" за иновативни услуги, които са подходящи за прилагане в район със сходни характеристики на област Смолян.
 - ✓ Други.
- Резултат от провеждането на кабинетното проучване – създаване на информационна база на получената информация по общини и на ниво област; използване на информацията и при останалите методи за оценка, проучване и анализ на социалните услуги за уязвими групи в област Смолян.
- Фокус групи:
 - Същност - фокус групите (наричани още групови дискусии или дискусии във фокусни групи) - качествен метод за събиране на информация; представляват група от определен брой участници, които провеждат обстойна дискусия на определена тема под ръководството на модератор; изследване на мненията на различните участници и синтезирането им за нуждите на оценката, проучването и анализа на социалните услуги за уязвими групи в област Смолян; разчитане на дискусиите на спонтанността на участието на лицата; провеждане на дискусиите по предварително определен кръг от въпроси, което намира израз в ръководството на дискусията, наричано още „сценарий на дискусията” или „ръководство на модератора”; полезност на фокус

групата, когато се търси мнението на специфични групи от хора, подбрани по определен обединяващ ги критерий; разчитане на метода на дискусии по една тема в няколко групи, като опитът показва, че колкото по-еднороден е съставът на отделна група (по пол, възраст, социален статус, друг признак), толкова по-лесно е за участниците в нея да комуникират ефективно; обикновен брой участниците в група - между 6 и 10 души; осигуряване от наличието на повече от една фокус група на съгласуваност и еднаква база за сравнение на резултатите; използване на резултатите от всички предходни групи за допълване, приспособяване на въпросите за следващите, за да могат целите на изследването да бъдат изпълнени най-добре.

- Използване на метода на фокус групата за идентифициране на наличните и потенциални ресурси и очаквания принос за развитието на социалните услуги и мерки за социално включване в трансграничния район и обхващане на представители на следните заинтересовани страни:
 - ✓ Общинска и областна администрация.
 - ✓ Териториални структури на АСП - РДСП, ДСП.
 - ✓ НПО и доставчици на социални услуги и други.
- Тематичните области, които ще бъдат включени във фокус групите:
 - ✓ Реални възможности и капацитет на местните партньори за осигуряване на необходимите услуги.
 - ✓ Състояние на сектора социални услуги в областта и в общините като осигурени ресурси (финансови, човешки, материално-техническа база, социална инфраструктура).
 - ✓ Достъп, капацитет и качество на наличните услуги.
 - ✓ Нагласи и очаквания от развитието на социалните услуги в рамките на следващите 5 години.
 - ✓ Проблемите при предоставяне на социални услуги за уязвимите групи в област Смолян, включително специфични за отделните общини, и мерки за преодоляването им.
 - ✓ Превенция на риска на областно и общинско ниво.
 - ✓ Възможности за междусекторно сътрудничество и взаимодействие за намиране на устойчиви решения за стимулиране на социалното включване на уязвимите общности във всяка община.
- Последователни стъпки при провеждане на фокус групите сред заинтересовани лица:
 - ✓ Изготвяне на набор от въпроси или области за дискусията и изготвяне на сценарий.
 - ✓ Подбор на представителна група (групи) сред заинтересовани страни в областта на предоставяне на социални услуги за уязвими групи в област Смолян.
 - ✓ Избор на модератор, който да ръководи групите.
 - ✓ Съгласуване на графика на участниците в груповата дискусия и насрочване на фокус групите.
 - ✓ Провеждане на инструктаж на участниците.
 - ✓ Провеждане на груповите дискусии.

- ✓ Анализ и обобщение на резултатите от работата на всяка от фокус групите.
- Провеждане на стандартизирани интервюта:
 - Същност - персонален (лице в лице) метод за набиране на информация с помощта на предварително изготвен инструментариум – въпросник; възможност за установяване на разбирателство с интервюираните, което способства за проучване и разбиране на сложни въпроси; възможност да се събере допълнително информация по въпроси, които представляват интерес, след като бъде направено проучването на документите.
 - Стъпки за провеждане на интервютата:
 - ✓ Излъчване на извадки сред уязвимите групи във всяка от общините в област Смолян.
 - ✓ Разработване на въпросници за изследване на нуждите, нагласите и очакванията на уязвимите групи в общините от област Смолян.
 - ✓ Подготовка на инструктаж и обучение на анкетъорите за запознаване с детайлите, конкретните цели и спецификата на изследването.
 - ✓ Формиране на методи за контрол и проверка на събраната информация.
 - ✓ Провеждане на инструктаж на квалифицирани интервюери за целите и спецификата на изследването с цел осигуряване на качествено попълване на анкетните карти, респективно събиране на качествена информация.
 - ✓ Работа на терен - анкетиране/интервюиране и събиране на информация, извършване на контрол по време на полевата работа, предоставяне на инструкции на анкетъорите, при необходимост.
 - ✓ Логически оглед и кодиране на попълнените въпросници от персоналните интервюта.
 - ✓ Въвеждане на набраните данни в специално разработен за тази цел макет.
 - ✓ Обработка на данните.
 - ✓ Анализ и обобщение на резултатите от изследването на уязвимите групи във всяка от общините в област Смолян.
- SWOT анализ:
 - Същност - специализиран метод при извършването на анализа на социалните услуги за уязвими групи в област Смолян; използване за оценка на силните, слабите страни на предлаганите социални услуги за уязвими групи, както и възможностите и заплахите, които могат да възникнат.
 - Извършване чрез оценката на следните четири компонента:
 - ✓ Силни страни - предимства и ползи на сегашната ситуация в областта на социалните услуги за уязвими групи (какво е наред и не се налага да бъде коригирано) на ниво община/област.
 - ✓ Слаби страни - какви са недостатъците, идентифицираните проблеми в областта на социалните услуги за уязвими групи (какво не е наред и се налага да бъде коригирано) на ниво община/област.

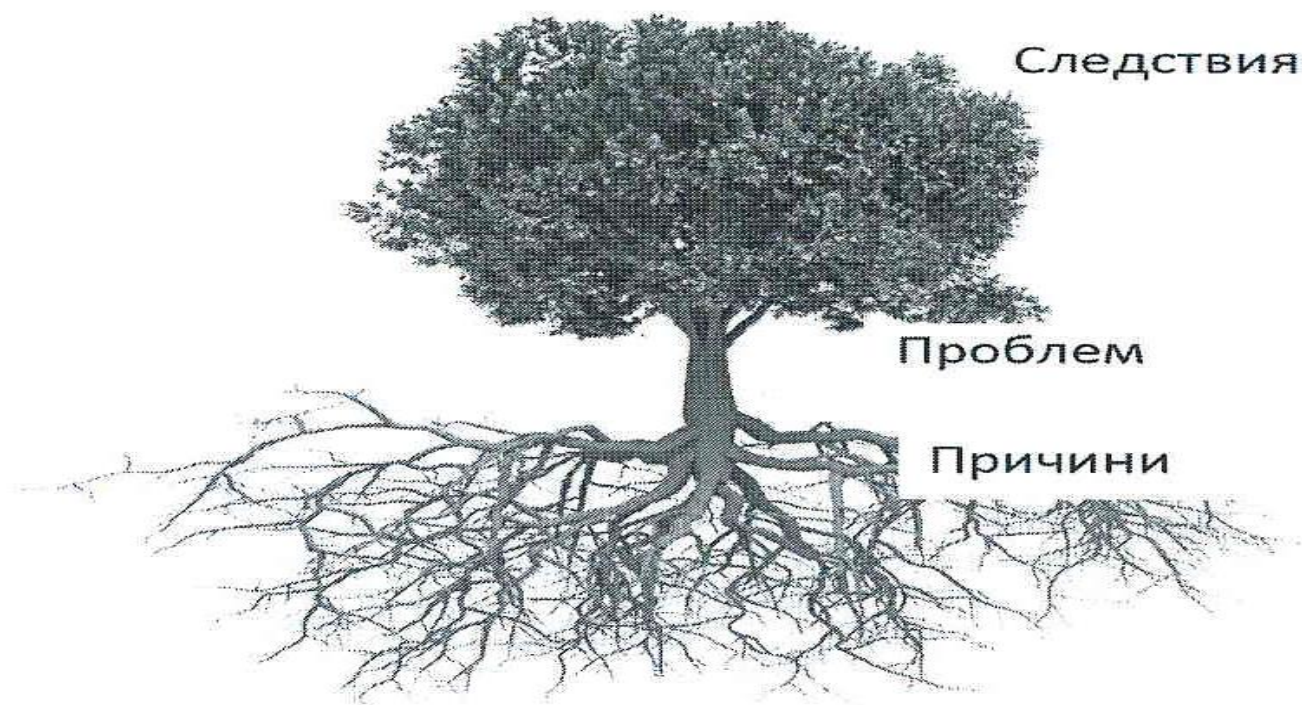
- ✓ Възможности - благоприятните възможности за развитието, усъвършенстването на социалните услуги за уязвими групи, произтичащи от обкръжаващата външна среда.
- ✓ Заплахи - настоящи или бъдещи условия или промени във външната среда, които въздействат или ще въздействат върху социалните услуги за уязвими групи
- Извършване на разширен SWOT анализ, в който се разглеждат различните комбинации от вътрешни и външни фактори, свързани със социалните услуги за уязвими групи – таблично представяне на елементите на разширения SWOT анализ:

Таблица 2. Разширен SWOT анализ

SWOT анализ		вътрешна среда	
		Плюсове (S)	Минуси (W)
в ъ н ш н а с р е д а	Възможности (O)	S-O Използване на възможностите за реализация на плюсовете	W-O Унищожаване на слабости за създаване на нови възможности
	Опасности (T)	S-T Използване на плюсовете за елиминиране на опасностите	W-T Разработване на стратегии, които да не позволят слабостите да бъдат активизирани от заплахи

- STEP анализ:
 - Същност - анализ на тенденциите (социални, технологични, икономически, политически тенденции) и тяхното влияние върху целевите групи; използване на информацията, събрана чрез приложението на метода на кабинетното проучване, за демографските характеристики на населението, икономическото развитие на област Смолян, здравеопазването, образованието, жилищните условия, наличните социални услуги, за оценка на тяхното текущо и бъдещо влияние върху социалните услуги за уязвимите групи в област Смолян.
 - Основни етапи при осъществяване на изпълнението на следните четири основни етапа:
 - ✓ Сканиране - през първия етап сканиране на обкръжаващата среда, за да се разкрият своевременно индикаторите или сигналите за потенциални промени, свързани със социалните услуги за уязвимите групи в област Смолян, което да даде възможност да се получи информация за бъдещите възможности и заплахи.
 - ✓ Мониторинг - проследяване на конкретна промяна от STEP средата във времето, като целта е да се проследи динамиката в развитието и тенденциите (най-вече социални, технологични, икономически, политически тенденции); по-фокусирано и по-систематизирано търсене на данни, отколкото в хода на сканирането.
 - ✓ Прогнозиране – разработване на възможните параметри на мащаба, направлението, скоростта и интензивността на промените във външната среда, обкръжаваща социалните услуги за уязвимите групи; типове прогнозиране - в основата на първия е методът на екстраполацията, която се прилага, когато може да се използват данни за настоящия период и да се проследят тенденциите в развитието, които ще се запазят относително непроменени през бъдещия период, а вторият тип прогнозиране - сценарно прогнозиране, базирано на разработването на алтернативни варианти на бъдещето, които на настоящия момент се приемат за еднакво възможни.
 - ✓ Оценяване – оценка как и защо наличните и прогнозираните тенденции ще повлияят върху социални, технологични, икономически, политически тенденции и тяхното влияние върху целевите групи.
- Дърво на проблемите:
 - Същност - подреждане на проблемите в йерархичен ред, като се търси причинно-следствената връзка между тях; ако проблемът е причина - минаване на по-ниското ниво, ако проблемът е следствие - на по-горното ниво; цел на приложението на метода - да бъдат идентифицирани проблемите, свързани със социалните услуги за уязвими групи в област Смолян и да се установят техните източници, а като резултат – изготвяне на препоръки за тяхното преодоляване; представяне на схематично дървото на проблемите във фигура, както следва:

Фигура 2. Дърво на проблемите



- Конструирание на дървото на проблемите чрез преминаването през следните седем основни стъпки:
 - ✓ Идентифициране на основните проблеми при социалните услуги за уязвимите групи в област Смолян.
 - ✓ Избор на централния проблем, известен още като проблем-фокус.
 - ✓ Търсене на проблеми, които са свързани с проблема-фокус.
 - ✓ Създаване на йерархия на причините и следствията – изграждане на йерархията, като бъдат спазени следните два базови принципа: проблемите, които се явяват пряка причина за проблема-фокус,

формират корена на дървото на проблемите; проблемите, които се явяват пряко следствие (резултат) от проблема-фокус, формират короната на дървото на проблемите.

- Добавяне на всички други проблеми.
- Обвързване на проблемите със стрелки, посочващи „причина-следствие“.
- Преглед на диаграмата за валидност и пълнота.
- Описание на фазите на изпълнение, дейностите и конкретните действия по изпълнението им в тяхната последователност съобразно логическата им обвързаност с оглед постигане на поставените цели - Подход за изпълнение на поръчката, схематично представен на фигура 3:

Фигура 3. Фази от изпълнението на проекта



- Фаза 1: Инициране на проекта:
 - Добре планираното начало - ключов фактор за осигуряването на бързия и ефективен старт на проекта, с цел координирането на реда и начина на изпълнение на дейностите, както и за установяване на механизмите за сътрудничество, които ще осигурят гладкото осъществяване на поръчката и нейната устойчивост.

- Подход за управление на поръчката, гарантиращ качественото и в срок изпълнение на заложените дейности и задачи чрез адекватна организация и контрол на процесите по изпълнение, ясно разпределение на задачите и отговорностите на всеки член от експертния екип и обратна връзка - взаимодействие и ефективна координация между екипа за изпълнение на поръчката и Възложителя.
- При стартирането на дейностите по поръчката създаване на необходимите предпоставки и мерки за ефективна екипна работа.
- След подписването на договора първата задача мобилизиране на експертите с цел дефиниране и разясняване на целите на поръчката, разпределение на задачите и отговорностите между тях, изграждане на правила за ефективна съвместна работа, наблюдение, контрол и обратна връзка, създаване на модели за ефективна комуникация между експертния екип и Възложителя, обсъждане на необходимата информация за стартиране на работата, както и подходите за осигуряването ѝ, прецизиране на индикативния график на работа и други дейности, възникнали в процеса на изпълнение на договора.
- По време на заложената в графика за изпълнение на поръчката встъпителна дейност провеждане на първата работна среща между ръководителя на проекта и експертния екип, на която да бъдат обсъдени всички аспекти, които се отнасят до предприемането на необходимите стъпки за гарантиране на безпроблемното изпълнение на поръчката, както следва:
 - ✓ Запознаване с изискванията на заданието – възможност на изпълнителя да зададе допълнителни въпроси към възложителя с цел изясняване на детайлите във връзка с извършването на оценка, проучване и анализ на социалните услуги за уязвими групи в област Смолян; възможност на възложителят да представи всички условия, които счита за съществени при изпълнението на поръчката.
 - ✓ Изясняване на целите и задачите - по време на първата работна среща между Възложителя и Изпълнителя подробно обсъждане на целите и задачите на поръчката; целта на тази дейност от инициерирането на проекта - обсъждане на дейностите, които Изпълнителят предвижда и по-конкретно изясняване и постигане на консенсус относно крайния резултат и средствата за неговото постигане.
 - ✓ Дефиниране и разпределение на роли - съществена предпоставка за качественото и навременно изпълнение на поставените задачи - добрата организация и разпределението на задачите между отделните членове от експертния екип на Изпълнителя; натоварване на всеки експерт с конкретни задачи и отговорности, които са съобразени с неговата компетентност и експертиза; по време на инициерирането на проекта актуализиране на сроковете за извършване на отделните дейности и финализиране на графика с разпределението на отговорностите в рамките на екипа.
 - ✓ Изготвяне на правила за съвместна работа - наблюдение, контрол и обратна връзка - изработването и стриктното съблюдаване на правила за наблюдение, контрол и обратна връзка; с цел качественото

изпълнение на дейностите по проекта организиране на периодични срещи между членовете на екипа, по време на които да бъдат коментирани приближаващите срокове от заложения график за изпълнение на дейностите, текущите задачи, възникнали проблеми и други; наблюдение и контрол от ръководителя на екипа върху всички дейности от поръчката чрез проследяване на идентифицираните потенциални рискове и мониторинг на всеки от тях; по време на първата фаза от проекта определяне и на конкретните форми за извършване на обратна връзка; провеждане на периодичните срещи между членовете на експертния екип; добрата кохезия в рамките на екипа, постигната при дългогодишната съвместна работа на експертите, гарант за успешната съвместна работа по проекта; обратна връзка от Възложителя в случаите, в които се налага допълнителна консултация за изясняване на задачите или при възникнал проблем; по време на встъпителната среща между двете страни по договора представяне за обсъждане и възможността за провеждане на подобни превантивни срещи с възложителя, целящи осъществяване на контрол и възможност за обратна връзка между дружеството и Областна администрация - Област Смолян.

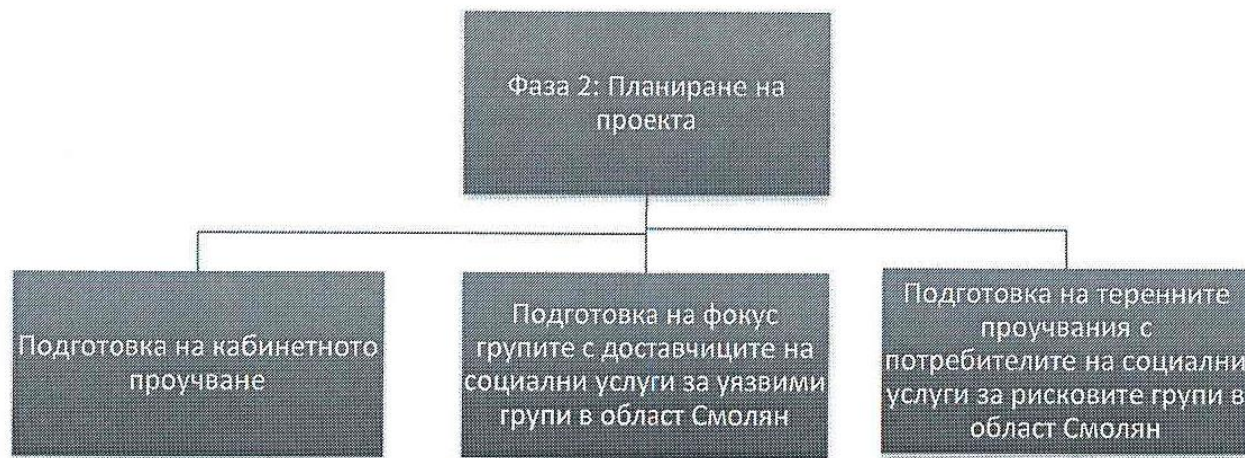
- ✓ Обсъждане на детайлите – всяко предварително планиране на оценка и/или проучване поставя въпроси пред Изпълнителя по отношение на детайли, свързани с поръчката; нужда от допълнителна информация, част от спецификата на предмета на поръчката, която не се включва в предоставената информация по време на провеждането на процедурата за избор на изпълнител; относимост на тази информация до детайли около разпределението на уязвимите групи в отделните общини на област Смолян, структури на местните власти и заинтересовани страни и други; коментиране на всички детайли около поръчката още по време на встъпителната среща.
- ✓ Обсъждане на необходимата за стартиране на работата информация, както и подходите за осигуряването ѝ – нужда за стартиране на изпълнението на поръчката от набавяне на всички необходими източници на информация и данни, необходими за провеждане на кабинетното проучване и подготовка на останалите етапи от изпълнението на поръчката; по време на иницирирането на проекта обсъждане с възложителя възможностите за достъп до тази информация и подходите за осигуряването ѝ.
- ✓ Определяне на график за изпълнение на заданието - във връзка с навременното приключване на дейностите от поръчката изработване на индикативен подробен времеви график за изпълнение на поръчката, който след подписване на договора, по време на иницирирането на проекта, да бъде актуализиран.
- ✓ Съгласуване на графика с Възложителя – по време на началната фаза на проекта съгласуване с възложителя на актуализирания времеви график за изпълнение на заданието, а при необходимост -

допълнително преработване до постигане на единодушие по отношение на поставените срокове и план за изпълнение на дейностите.

- ✓ Постигане на договореност, съгласие и приемане на решения относно комуникационните канали и формати, видовете комуникация и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя - основна задача по време на инициирането на проекта - уточняването на комуникационните канали и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя; по време на встъпителната среща представяне на всички налични канали на комуникация, както и изискване на съответните възможности за връзка с Възложителя; по време на срещата изясняване на предпочитаните от възложителя канали за комуникация.

- Фаза 2: Планиране на проекта:

- Уточняване на детайлите около стартиране на изпълнението на дейностите.
- Използване на три отделни изследователски подхода за оценка, проучване и анализ на социалните услуги за уязвими групи в област Смолян – паралелно подготвяне на изследователските подходи,
- Дейности, които ще протичат едновременно по време на втората фаза - съгласно приложена схема:



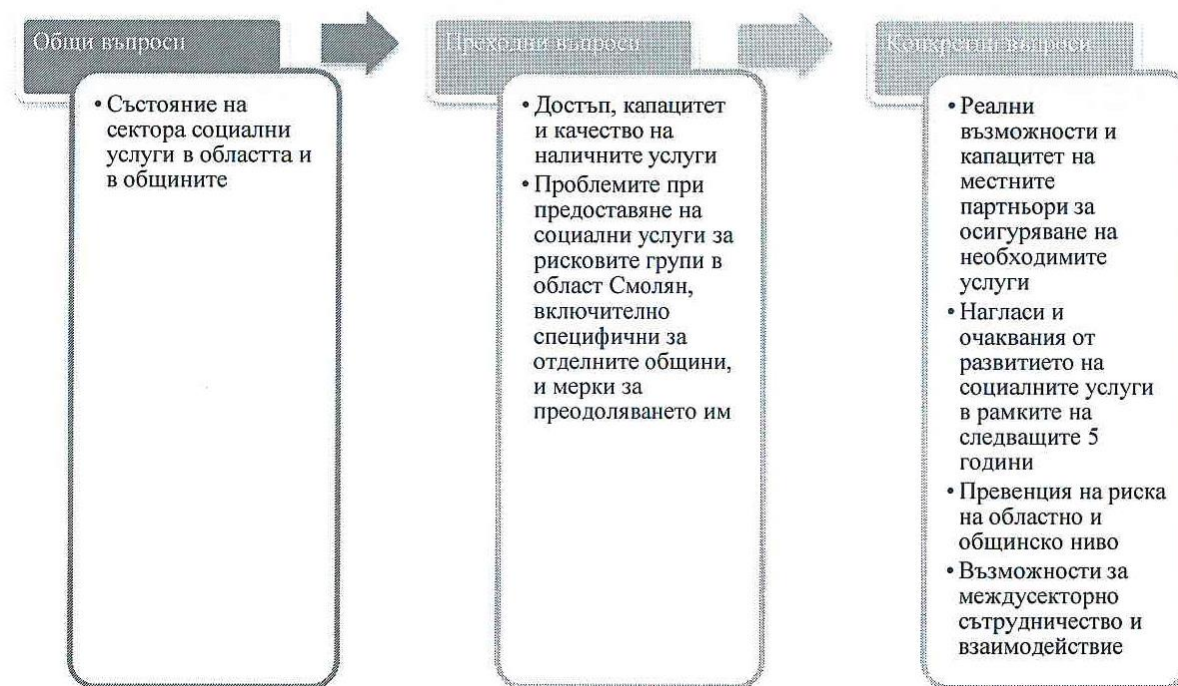
- ✓ Подготовка на кабинетното проучване:

- Проучване на възможните източници на информация, които ще се използват, за да се съберат конкретни актуални данни за ситуацията в област Смолян: официални статистически документи; периодични доклади на ТСБ; годишни доклади и отчети на териториалните звена на МТСП (АСП, АЗ, АХУ); доклади на различните министерства, имащи отношение към предмета на поръчката; изследвания на уязвимите групи; общински и областни планове за развитие;

информация, осигурена от възложителя; и други, които Изпълнителят идентифицира като релевантни към предмета на поръчката.

- Осигуряване на достъп до източниците на информация, които ще бъдат проучени по време на кабинетното проучване - възможни канали за достъп до необходимата информация за провеждане на кабинетното проучване: териториалните звена на Министерство на труда и социалната политика, Националния статистически институт, Областна администрация на град Смолян, общинските администрации на територията на област Смолян и други.
- ✓ Подготовка на фокус групите с доставчиците на социални услуги за рисковите групи в област Смолян - дейности:
- Изготвяне на набор от въпроси или области за дискусията и изготвяне на сценарий - тематичните области, които ще бъдат включени в сценария за провеждане на фокус групите: реални възможности и капацитет на местните партньори за осигуряване на необходимите услуги; състояние на сектора социални услуги в областта и в общините като осигурени ресурси (финансови, човешки, материално-техническа база, социална инфраструктура); достъп, капацитет и качество на наличните услуги; нагласи и очаквания от развитието на социалните услуги в рамките на следващите 5 години; проблемите при предоставяне на социални услуги за уязвимите групи в област Смолян, включително специфични за отделните общини, и мерки за преодоляването им; превенция на риска на областно и общинско ниво; възможности за междусекторно сътрудничество и взаимодействие за намиране на устойчиви решения за стимулиране на социалното включване на уязвимите общности и рисковите групи във всяка община; - основната задача на сценария на фокус групата – създаване на предпоставки за свободното споделяне на личния опит и наблюдения на заинтересованите страни; - конструиране на сценария, че да следва принципа на плавен преход от общото към частното /дискусията да засегне най-напред общото състояние на сектора за предоставяне на социални услуги за уязвимите групи в област Смолян, след което да бъдат коментирани конкретните проблеми, които срещат заинтересованите страни/; - фокус на същинската дискусия върху възможностите за решаване и превенция на идентифицираните проблеми, междусекторно сътрудничество и други – съгласно приложена фигура:

Фигура 4. Преход между темите, включени в сценария за провеждане на фокус групи

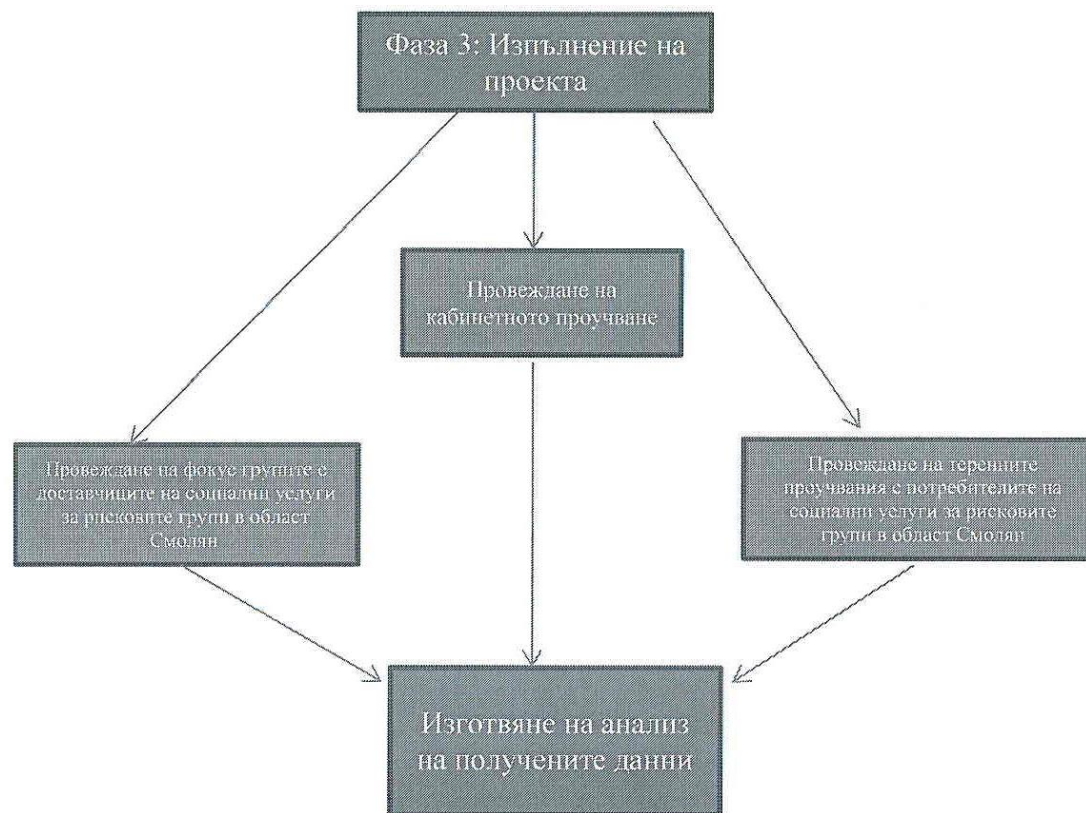


- Подбор на представителна група (групи) - участници в груповите дискусии: експерти в областта на предоставянето на социални услуги за уязвимите групи от общините в област Смолян: общинска и областна администрация, държавни структури, базирани на областно или общинско ниво; териториални структури на АСП - РДСП и ДСП; НПО и доставчици на социални услуги и други.
- Избор на модератор, който да ръководи групите – наличен социолог в експертния екип, който отлично познава техниките за водене на групови дискусии, възможните рискове и мерките за тяхното преодоляване.
- Съгласуване на графици на участниците в груповата дискусия и насрочване на фокус групите - организационна дейност: връзка с всеки от участниците и насрочване на датите за провеждане на всяка от груповите дискусии; осигуряване на подходяща зала и условия за провеждане на всяка от фокус групите.

- ✓ Подготовка на теренните проучвания с потребителите на социални услуги за рисковите групи в област Смолян - дейности:
 - Излъчване на извадки сред рисковите групи във всяка от общините в област Смолян.
 - Разработване на въпросници за изследване на нуждите, нагласите и очакванията на рисковите групи в общините от област Смолян - анкетни карти, включващи отворени и затворени въпроси, както следва: въпроси, отнасящи се до уязвими общности в неравнопоставено положение; въпроси, отнасящи се до деца и семейства; въпроси, отнасящи се до възрастни лица и групи възрастни в риск; структура на въпросниците: блок със скринингови въпроси (въпроси за подбор), които ще имат за цел да отсеят съответната група в риск (уязвими общности, деца и семейства, възрастни лица) - скрининговите въпроси също така гарантират, че интервютата ще бъдат проведени с подходящите лица, а именно групите в риск от общините в област Смолян; блок със същински въпроси, целящи събирането на същинската информация по описаните изследователски цели - блоковете със същински въпроси ще бъдат разделени за отделните рискови групи, но във всеки от тях ще бъдат включени въпроси относно осигурените услуги (качество, достъп, капацитет), социална интеграция, нагласи и очаквания; - демографски блок, с който ще се допълнят основните демографски данни за респондента (възраст, пол, семейно положение, образование, данни за професионалната биография и др.).
Очаквана средна продължителност на едно интервю - от 15 до 20 минути.
 - Подготовка на инструктаж и обучение на интервюерите за запознаване с детайлите, конкретните цели и спецификата на изследването – синтезиране на цялата информация във връзка с изследването, от която се нуждаят интервюерите за работа на терен - обхват: кратко описание на целите на изследването; преглед на методологията на изследването - тук най-вече ще се акцентира върху начина на подбор на респондентите; специфични изисквания на полевата работа - времеви график, срок за приключване на полевата работа, начин на попълване на отчетните документи за работа на терен; детайлно запознаване с анкетната карта - запознаване с всички преходи, разясняване на начина, по който трябва да бъдат отбелязвани някои по-специфични отговори с цел минимизиране на грешките при интервюиране, разясняване на термини и съкращения, ако такива присъстват.
 - Формиране на методи за контрол и проверка на събраната информация – контрол на надеждността на набраната информация на четири етапа от провеждане на проучванията: във фазата на изработване на инструментариум; по време на същинската работа на терен; последващ контрол на полевата работа; при обработката на данни.

- Фаза 3: Изпълнение на проекта:

Фигура 5. Фаза 3: Изпълнение на проекта



- Провеждане на кабинетното проучване - дейности:
 - Преглед на източници на информация за ситуацията в област Смолян.
 - Отсяване на необходимите актуални данни за изследваните общини - конкретните данни, които ще бъдат систематизирани за отделните общини и за област Смолян като цяло:
 - ✓ Обща характеристика на област Смолян и на всяка от отделните общини.
 - ✓ Население - демографска характеристика.
 - ✓ Икономическо развитие на област Смолян.

- ✓ Здравеопазване.
- ✓ Образование.
- ✓ Жилищни условия.
- ✓ Налични социални услуги и капацитет.
- ✓ Примери за "добра практика" за иновативни услуги, които са подходящи за прилагане в район със сходни характеристики на област Смолян.
- Въвеждане на данните в специално разработен за целта макет.
- Подходящо схематично и таблично оформление на събраната информация.
- Създаване на база данни – синтезиране на информацията на две нива:
 - ✓ База данни на ниво община.
 - ✓ База данни на ниво област.
- Провеждане на фокус групите с доставчиците на социални услуги за рисковите групи в област Смолян - дейности:
 - Провеждане на инструктаж на участниците – настаняване на участниците в предварително осигурената зала за провеждане на фокус групата; запознаване от модератора на групата с правилата, които трябва да спазват по време на дискусиата и обяснение на тематичните области, включени в дискусиата.
 - Провеждане на груповата дискусия:
 - ✓ Насочване на участниците от модератора към темите, включени в предварително разработения сценарий на фокус групите.
 - ✓ Следене за следните възможни рискове: допълнителни (невключени в сценария въпроси или проблеми) - допълнителни уточняващи въпроси до подробното изясняване на незасегнатия досега въпрос/проблем; детайлно коментиране на поставените проблеми - допълнителни и уточняващи въпроси и в случаите, когато засегнат проблем (или тема не е достатъчно подробно развит) при изложението на всеки от участниците; участие на всеки от участниците във фокус групата - осигуряване на активното участие на всеки от присъстващите представители на заинтересованите страни посредством специфични техники за контрол на вътрешногруповото взаимодействие и лидерството в групата.
Продължителността на фокус групата - около час и половина.
Запис на дискусиата с цел последващо прослушване и изготвяне на анализа.
 - Анализ и обобщение на резултатите от работата на всяка от фокус групите:
 - ✓ Изготвяне на т.нар. стенограма на всяка от фокус групите - точен запис на това, което е било говорено по време на фокус групата.

- ✓ Разделяне на анализа на получената от провеждането на фокус групите информация на отделните идентифицирани проблеми и предложения за тяхното разрешаване; фокус и върху сравнението между отделните общини от област Смолян.
- Провеждане на теренните проучвания с потребителите на социални услуги за уязвими групи в област Смолян - дейности:
 - Провеждане на инструктаж на квалифицирани интервюери за целите и спецификата на изследването с цел осигуряване на качествено попълване на анкетните карти, респективно събиране на качествена информация: – запознаване с целите на изследването, методологията на изследването, изисквания към полевата работа, с всички преходи, с начина, по който трябва да бъдат отбелязвани някои по-специфични отговори с цел минимизиране на грешките при интервюиране, с термини и съкращения, ако такива присъстват; - конфиденциалността на лицата от уязвимите групи, участвали в изследването; - снабдяване с писмени инструкции за методите на интервюиране.
 - Работа на терен - анкетиране/интервюиране и събиране на информация, извършване на контрол по време на полевата работа, предоставяне на инструкции на анкетаторите, при необходимост:
 - ✓ Откриването на подходящите лица (групите в риск от общините в област Смолян) и тяхното интервюиране - няколко опита (до 3) за осъществяване на контакт с избрания респондент.
 - ✓ Интервюта през всички дни от седмицата в часовете между 10 и 21 часа.
 - ✓ Постоянен контрол от страна на супервайзъра на екипа и експерта в областта на социологията от екипа на Изпълнителя.
 - Логически оглед и кодиране на попълнените въпросници от персоналните интервюта.
 - Въвеждане на набраните данни в специално разработен за тази цел макет, чрез който се гарантира получаването на данни без риск от евентуални грешки.
 - Обработка на данните с помощта на специализиран софтуер по начин, който позволява тяхното интерпретиране и анализиране.
 - Анализ и обобщение на резултатите от изследването на уязвимите групи във всяка от общините в област Смолян.
 - Обобщение на резултатите от проведеното проучване на рисковите групи в област Смолян.
- Изготвяне на анализ на получените данни:
 - Аналитичен доклад с изводи и препоръки със следното съдържание:
 - ✓ Въведение - кратко описание на контекста на анализа, сбита информация за целта и предназначението на аналитичния доклад, периода, в който е извършено проучването, участниците в проучването и

авторите на доклада; информация с кого и как са обсъждани и консултирани основните изводи и препоръки в доклада.

- ✓ Методология – описание на елементи от изпълнението на заданието:
 - Целите и конкретните задачи на проучването на ситуацията в област Смолян.
 - Обхватът на темите на проучването.
 - Териториалният и времеви обхват.
 - Методи за проучването и анализа на ситуацията в област Смолян — ще съдържа информация относно: Методите и инструментите, които са използвани за събиране на информацията; Източниците на информация; Прилаганите аналитични методи.
- ✓ Описание на ситуацията в област Смолян, включващо:
 - Обща характеристика на областта.
 - Население - демографска характеристика.
 - Икономическо развитие на област Смолян.
 - Здравеопазване.
 - Образование.
 - Жилищни условия.
- ✓ Анализ на групите в риск в област Смолян - акцент върху:
 - Фактори, които пораждат риск за различни групи от населението.
 - Характеристика на рисковите групи в област Смолян.
- ✓ Оценка на социалните услуги в област Смолян - описание на услугите, групирани по видове и по общини, за деца и за възрастни, като се обръща специално внимание и на разпределението им на територията на областта:
 - Специализирани институции.
 - Услуги в общността.
 - Наличие и характеристика на общи мерки и политики за социално включване.
 - Идентифициране на дефицити и липси от услуги.
 - Проучване и картографиране на всички индивидуални особености на проблема с трафика и експлоатация на деца в трансграничния регион, а също и идентифициране на критичните фактори, които трябва да бъдат взети под внимание при последващото планиране.
- ✓ Заключение и препоръки със следното съдържание:
 - Основни изводи от ситуационния анализ и оценката на потребностите.
 - Изводи за наличните социални услуги.

- Препоръки.
 - Конкретните дейности, които се включват в процеса на изготвяне на анализ на получените данни:
 - ✓ Преглед и унифициране на събраната информация за всички общини.
 - ✓ Извеждане на основните проблеми по общини и в областта като цяло.
 - ✓ Анализ на проблемите и възможните решения.
 - ✓ Формулиране на изводи и препоръки.
- Фаза 4: Контролиране на проекта:
 - Предварително изпращане на доклада до заинтересованите страни до три дни преди датата на провеждане на груповото обсъждане.
 - Провеждане на групово обсъждане на аналитичния доклад – представяне на основните изводи и препоръки от проведената оценка, проучване и анализ на социалните услуги за уязвими групи в област Смолян, а след това предоставяне на възможност за дискутиране и даване на препоръки и предложения от заинтересованите страни.
- Фаза 5: Закриване на проекта:
 - Отразяване на бележките и коментарите от проведеното групово обсъждане със заинтересованите страни в окончателния вариант на доклада – вземане предвид на предложенията и препоръките от заинтересованите страни по време на провеждане на груповото обсъждане на изводите и препоръките от оценката, проучването и анализа на социалните услуги за уязвими групи в област Смолян и отразяване на бележките и коментарите в окончателния вариант на доклада.
 - Предоставяне на всички материали в два екземпляра на български език на хартиен носител и един на магнитен носител.
 - Изготвяне на резюме от Доклада от областния анализ - в два екземпляра на български език, един на английски език и един на магнитен носител.
 - Представяне на доклада от областния анализ и резюмето към него - не по-късно от петдесетия ден от извършването на оценката, проучването и анализа на социалните услуги за уязвими групи в област Смолян.
- Структуриране на екипа за изпълнение на поръчката съобразни дейностите, включени в нейния обхват, с разпределението на задачите и отговорностите между експертите - членове на екипа, в съответствие с тяхната компетентност:
 - Ръководител на екипа - Атанас Атанасов:
 - Кратка анотация на дейността и професионалния опит на експерта.
 - Задачи и отговорности при осъществяването на дейностите по проекта:
 - ✓ Управлява цялостното изпълнение на дейностите по проекта.
 - ✓ Осъществява комуникацията между екипа за изпълнение на поръчката и Възложителя.

- ✓ Разпределя на задачите между експертите в проекта.
- ✓ Получава данни и документи от Възложителя.
- ✓ Спазва заложените срокове.
- ✓ Участва в дейността по запознаване с изискванията на заданието.
- ✓ Участва и ръководи процеса по изясняване на целите и задачите.
- ✓ Участва и ръководи дефинирането и разпределението на роли.
- ✓ Участва и ръководи изготвянето на правила за съвместна работа - наблюдение, контрол и обратна връзка.
- ✓ Участва и ръководи обсъждането на детайлите.
- ✓ Участва и ръководи обсъждането на необходимата за стартиране на работата информация, както и подходите за осигуряването ѝ.
- ✓ Участва и ръководи определянето на график за изпълнение на заданието.
- ✓ Участва и ръководи процеса на съгласуване на графика с Възложителя.
- ✓ Отговаря за постигането на договореност, съгласие и приемане на решения относно комуникационните канали и формати, видовете комуникация и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя.
- ✓ Ръководи процеса по проучване на възможните източници на информация, които ще се използват, за да се съберат конкретни актуални данни за ситуацията в област Смолян.
- ✓ Участва в изготвянето на набор от въпроси или области за груповата дискусия и изготвяне на сценарий.
- ✓ Участва в подбора на представителна група (групи) за участие във фокус групите.
- ✓ Участва в излъчването на извадки сред рисковите групи във всяка от общините в област Смолян.
- ✓ Участва в процеса на формиране на методи за контрол и проверка на събраната информация.
- ✓ Участва в прегледа на източници на информация за ситуацията в област Смолян.
- ✓ Участва в отсяването на необходимите актуални данни за изследваните общини.
- ✓ Участва в процеса на систематизиране на получената информация по общини и на ниво област.
- ✓ Участва в систематизирането на получената информация по общини и на ниво област.
- ✓ Участва в разработването на анализ и обобщение на резултатите от работата на всяка от фокус групите.
- ✓ Участва в обобщаването на резултатите от проведените фокус групи с доставчиците на социални услуги за рисковите групи в област Смолян.
- ✓ Участва в обработката на данните.
- ✓ Участва в разработването на анализ и обобщение на резултатите от изследването на рисковите групи във всяка от общините в област Смолян.
- ✓ Участва в обобщаването на резултатите от проведеното проучване на рисковите групи в област Смолян.

- ✓ Участва в процеса на преглед и унифициране на събраната информация за всички общини.
- ✓ Участва в извеждането на основните проблеми по общини и в областта като цяло.
- ✓ Участва в разработването на анализ на проблемите и възможните решения.
- ✓ Участва в процеса на формулиране на изводи и препоръки.
- ✓ Участва в процеса на представяне на примери за "добра практика" за иновативни услуги, които са подходящи за прилагане в район със сходни характеристики на област Смолян.
- ✓ Предварително изпраща доклада до заинтересованите страни.
- ✓ Участва в провеждането на групово обсъждане на аналитичния доклад.
- ✓ Ръководи и участва в отразяването на бележките и коментарите от проведеното групово обсъждане със заинтересованите страни в окончателния вариант на доклада.
- ✓ Участва в изготвянето на резюме от Доклада от областния анализ.
- ✓ Представа на Възложителя на Доклада от областния анализ и резюмето към него.
- Експерт „Социология“ - Елица Димитрова:
 - Кратка анотация на дейността и професионалния опит на експерта.
 - Задачи и отговорности при осъществяването на дейностите по проекта:
 - ✓ Участва в процеса на запознаване с изискванията на заданието.
 - ✓ Участва в изясняването на целите и задачите.
 - ✓ Участва в дефинирането и разпределението на роли.
 - ✓ Участва в обсъждането на необходимата за стартиране на работата информация, както и подходите за осигуряването ѝ.
 - ✓ Участва в процеса на постигане на договореност, съгласие и приемане на решения относно комуникационните канали и формати, видовете комуникация и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя.
 - ✓ Участва в изготвянето на набор от въпроси или области за дискусията и изготвяне на сценарий.
 - ✓ Участва в подбор на представителна група (групи) за фокус групите.
 - ✓ Участва като модератор и ръководи фокус групите.
 - ✓ Участва в съгласуването на графици на участниците в груповата дискусия и насрочване на фокус групите.
 - ✓ Участва в разработването на въпросници за изследване на нуждите, нагласите и очакванията на рисковите групи в общините от област Смолян.
 - ✓ Участва в подготовката на инструктаж и обучение на анкетьорите за запознаване с детайлите, конкретните цели и спецификата на изследването.

- ✓ Участва в прегледа на източници на информация за ситуацията в област Смолян.
- ✓ Участва във въвеждането на данните в специално разработен за целта макет.
- ✓ Участва в извършването на подходящо схематично и таблично оформление на събраната информация.
- ✓ Участва в систематизирането на получената информация по общини и на ниво област.
- ✓ Участва в систематизирането на получената информация по общини и на ниво област.
- ✓ Провежда инструктаж на участниците във фокус групите.
- ✓ Модерира груповите дискусии.
- ✓ Участва в разработването на анализ и обобщение на резултатите от работата на всяка от фокус групите.
- ✓ Участва в обобщаването на резултатите от проведените фокус групи с доставчиците на социални услуги за рисковите групи в област Смолян.
- ✓ Провежда инструктаж на квалифицирани интервюери за целите и спецификата на изследването с цел осигуряване на качествено попълване на анкетните карти, респективно събиране на качествена информация.
- ✓ Ръководи работата на терен.
- ✓ Извършва логически оглед и кодиране на попълнените въпросници от персоналните интервюта.
- ✓ Участва във въвеждането на набраните данни в специално разработен за тази цел макет.
- ✓ Участва в разработването на анализ и обобщение на резултатите от изследването на рисковите групи във всяка от общините в област Смолян.
- ✓ Участва в обобщаването на резултатите от проведеното проучване на рисковите групи в област Смолян.
- ✓ Участва в прегледа и унифицирането на събраната информация за всички общини.
- ✓ Участва в извеждането на основните проблеми по общини и в областта като цяло.
- ✓ Участва в разработването на анализ на проблемите и възможните решения.
- ✓ Участва във формулирането на изводи и препоръки.
- ✓ Участва в представянето на примери за "добра практика" за иновативни услуги, които са подходящи за прилагане в район със сходни характеристики на област Смолян.
- ✓ Участва в груповото обсъждане на аналитичния доклад.
- ✓ Участва в отразяването на бележките и коментарите от проведеното групово обсъждане със заинтересованите страни в окончателния вариант на доклада.
- ✓ Участва в изготвянето на резюме от Доклада от областния анализ.
- Експерт „Социални дейности“ - Бистра Мърмърова:
 - Кратка анотация на дейността и професионалния опит на експерта.
 - Задачи и отговорности при осъществяването на дейностите по проекта:

- ✓ Участва в процеса на запознаване с изискванията на заданието.
 - ✓ Участва в изясняването на целите и задачите.
 - ✓ Участва при дефинирането и разпределението на роли.
 - ✓ Участва в обсъждането на необходимата за стартиране на работата информация, както и подходите за осигуряването ѝ.
 - ✓ Участва в процеса на постигане на договореност, съгласие и приемане на решения относно комуникационните канали и формати, видовете комуникация и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя.
 - ✓ Участва в процеса по осигуряване на достъп до източниците на информация, които ще бъдат проучени по време на кабинетното проучване.
 - ✓ Участва в изготвянето на набор от въпроси или области за дискусията и изготвяне на сценарий.
 - ✓ Участва в подбора на представителна група (групи) за фокус групите.
 - ✓ Участва в съгласуването на графици на участниците в груповата дискусия и насрочване на фокус групите.
 - ✓ Участва в подготовката на инструктаж и обучение на анкетьорите за запознаване с детайлите, конкретните цели и спецификата на изследването.
 - ✓ Участва в прегледа на източници на информация за ситуацията в област Смолян.
 - ✓ Участва в систематизирането на получената информация по общини и на ниво област.
 - ✓ Извършва логически оглед и кодиране на попълнените въпросници от персоналните интервюта.
 - ✓ Участва във въвеждането на набраните данни в специално разработен за тази цел макет.
 - ✓ Участва в прегледа и унифицирането на събраната информация за всички общини.
 - ✓ Участва в извеждането на основните проблеми по общини и в областта като цяло.
 - ✓ Участва в разработването на анализ на проблемите и възможните решения.
 - ✓ Участва във формулирането на изводи и препоръки.
 - ✓ Участва в представянето на примери за "добра практика" за иновативни услуги, които са подходящи за прилагане в район със сходни характеристики на област Смолян.
 - ✓ Участва в груповото обсъждане на аналитичния доклад.
 - ✓ Участва в отразяването на бележките и коментарите от проведеното групово обсъждане със заинтересованите страни в окончателния вариант на доклада.
 - ✓ Участва в изготвянето на резюме от Доклада от областния анализ.
- Експерт „Икономически анализи и прогнози“ - Александър Стоянов
 - Кратка анотация на дейността и професионалния опит на експерта.

- Задачи и отговорности при осъществяването на дейностите по проекта:
 - ✓ Участва в процеса на запознаване с изискванията на заданието.
 - ✓ Участва в изясняването на целите и задачите.
 - ✓ Участва в дефинирането и разпределението на роли.
 - ✓ Участва в обсъждането на необходимата за стартиране на работата информация, както и подходите за осигуряването ѝ.
 - ✓ Участва в процеса на постигане на договореност, съгласие и приемане на решения относно комуникационните канали и формати, видовете комуникация и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя.
 - ✓ Участва в проучването на възможните източници на информация, които ще се използват, за да се съберат конкретни актуални данни за ситуацията в област Смолян.
 - ✓ Участва в осигуряването на достъп до източниците на информация, които ще бъдат проучени по време на кабинетното проучване.
 - ✓ Участва в излъчването на извадки сред рисковите групи във всяка от общините в област Смолян.
 - ✓ Участва в разработването на въпросници за изследване на нуждите, нагласите и очакванията на рисковите групи в общините от област Смолян.
 - ✓ Участва във формирането на методи за контрол и проверка на събраната информация.
 - ✓ Участва в прегледа на източници на информация за ситуацията в област Смолян.
 - ✓ Участва в отсяването на необходимите актуални данни за изследваните общини.
 - ✓ Участва във въвеждането на данните в специално разработен за целта макет.
 - ✓ Участва в схематично и таблично оформление на събраната информация.
 - ✓ Участва в систематизирането на получената информация по общини и на ниво област.
 - ✓ Участва в систематизирането на получената информация по общини и на ниво област.
 - ✓ Участва в обработката на данните.
 - ✓ Участва в разработването на Анализ и обобщение на резултатите от изследването на рисковите групи във всяка от общините в област Смолян.
 - ✓ Участва в обобщаването на резултатите от проведеното проучване на рисковите групи в област Смолян.
 - ✓ Участва в прегледа и унифицирането на събраната информация за всички общини.
 - ✓ Участва в извеждането на основните проблеми по общини и в областта като цяло.
 - ✓ Участва в разработването на Анализ на проблемите и възможните решения.
 - ✓ Участва във формулирането на изводи и препоръки.

- ✓ Участва в представянето на примери за "добра практика" за иновативни услуги, които са подходящи за прилагане в район със сходни характеристики на област Смолян.
- ✓ Участва в груповото обсъждане на аналитичния доклад.
- ✓ Участва в отразяването на бележките и коментарите от проведеното групово обсъждане със заинтересованите страни в окончателния вариант на доклада.
- ✓ Участва в изготвянето на резюме от Доклада от областния анализ.

Водеща роля в изпълнението на всяка една дейност по проекта се пада на Ръководителя на проекта, като същевременно се осигурява и адекватен ресурс за всяка експертна позиция за изпълнение на предвидените дейности, задачи и отговорности.

Експертите няма да имат дублиращи се функции, въпреки че ще работят заедно по задачите. Работата им по едни и същи дейности и задачи се налага от комплексността на последните и необходимостта от различна професионална експертиза, която ще се допълва за постигането на качествени резултати.

- Подробно разпределение на участието на всеки експерт при изпълнение на дейностите по провеждане на изследването – съгласно приложена таблица.

❖ Стратегия за управление на риска:

- Риск 1: Затруднения на Изпълнителя и ключовите му експерти при инициране и планиране на проекта и изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта:

- Дейности за мониторинг на риск 1 по време на изпълнението на договора - непрестанен мониторинг:
 - Преди започването на проекта - избор на екип с изключително богат опит, като мониторинга в случая включва внимателен преглед на автобиографиите на експертите, техните умения и опит и доказателствата към тях, включително дипломи, препоръки за добро изпълнение и други/
 - По време на изпълнението на договора - два вида мониторинг:
 - ✓ Първи вид мониторинг - вътрешен и включва периодичен преглед от Ръководителя за напредъка и ежеседмични дискусии и проверки за наличие на каквито и да било затруднения на Изпълнителя и ключовите експерти при инициране и планиране на проекта и изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта; ретроспективен прожектор - всеки експерт осъществява контрол върху работата и на останалите експерти, включени в екипа.
 - ✓ Втори вид мониторинг - външен от Възложителя и другите заинтересовани страни, чрез периодичен преглед на постигнатите резултати от Изпълнителя на договора.
- Взаимно допълване на двата вида мониторинг, за да се гарантира цялостно наблюдение и минимизиране на риска от посочените затруднения.

- Вероятност от възникването на риска – минимална с оглед предложените ключови експерти, които са с изключително богат опит, свързан с управлението и изпълнението на сходни проекти, и с оглед залагането на четири комплексни мерки за предотвратяването на този риск.
- Степен на влияние на този риск върху проекта - висока, тъй като настъпването на риска води до неизпълнение на проекта с необходимото качество и в срок.
- Предвидени мерки срещу риск 1:
 - Мярка 1.1. Номиниране на екип от експерти с изключително богат опит при изпълнението на сходни проекти, които съвместно са доказали, че изпълняват успешно множество проекти.
 - Дейности по контрол на мярка 1.1: Подлагане на експертния потенциал на екипа на контрол по отношение на съответствието с поставените изисквания от страна на възложителя по време на разглеждането, оценката и класирането на офертата, а и след това.
 - Мярка 1.2. Интензивна комуникация с представители на Възложителя и съдействие от заинтересованите страни по проекта – установяване на много ранен етап при евентуални затруднения на Изпълнителя и ключовите му експерти при инициране и планиране на проекта и изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта и своевременно коригиране по такъв начин, че да не застрашат качествено изпълнение на проекта в срок; непрекъснато предоставяне на възложителя на информация за изпълнението на проекта в детайли, като по този начин да се гарантира коректното инициране и планиране на проекта, както и стриктното спазване на системния подход при изпълнението на проекта.
 - Дейности по контрол на мярка 1.2: Регулярен преглед на комуникацията с Възложителя и заинтересованите страни, както и преглед, под формата на отчет на информацията за детайлното изпълнение на проекта от екипа на Изпълнителя на всеки етап.
 - Мярка 1.3. Разработване и използване на системен подход за изпълнението на проекта - системният подход се явява най-подредената и надеждна основа за управление на сложни взаимосвързани дейности в подобни проекти, позволяваща да се откриват и анализират компоненти в системата, както и техните взаимосвързки; осъществяване на приложението на системния подход в проекта чрез използването на следните три основни стъпки:
 - ✓ Формулиране на целите и задачите в проекта, както и изясняване на тяхната йерархия до началото на всяка дейност, свързана с управлението и особено с вземане на решения в рамките на проекта.
 - ✓ Реализиране на поставените цели при фиксираните разходи, чрез използване сравнителен анализ на алтернативните пътища и методи и осъществяване на съответен избор и баланс, най-вече между трите описани метода (кабинетно проучване, фокус групи и стандартизирани интервюта).

- ✓ Извършване на количествена оценка (квантификация) на целите, методите и средствата за тяхното достигане, базирана на всестранно изучаване възможните и планираните резултати от дейностите по проекта.
 - Дейности по контрол на мярка 1.3: Преглед на разработения системен подход, в т.ч. проверка на всяка от трите описани по-горе стъпки, както и цялостен преглед на разработената система за изпълнението на проекта.
 - Мярка 1.4. Използване на принципа на т.нар. ретроспективен прожектор - цялостен преглед и анализ на извършените дейности във всеки етап и при необходимост своевременни действия по отстраняването на всякакви проблеми, включително и такива, свързани с инициране и планиране на проекта и изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта.
 - Дейности по контрол на мярка 1.4: Проверка за качествено използване (съгласно възприетите от Изпълнителя в работата си международни стандарти) и всеобхватното приложение на описания ретроспективен прожектор при изпълнението на проекта.
- Риск 2: Непостигане на индикаторите и целите по проекта, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката:
 - Дейности за мониторинг на риск 2 по време на изпълнението на договора - ежеседмичен мониторинг за използването на последователен подход за постигане на индикаторите и целите по проекта с използване на специално разработени за целта таблици и шаблони, чрез които нагледно да бъде извършено сравнение за планираните и постигнатите индикатори и цели по проекта; посочване на евентуалните причини, включително и такива, породени от недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката.
 - Вероятност от възникването на този риск - по-ниска от средна, поради реалистичност на постигането на индикаторите и целите по проекта и екип с богат опит с ефективното изпълнение на подобни дейности по проекти.
 - Степен на влияние на този риск върху проекта - висока, тъй като несвоевременното изпълнение на всички индикатори и цели по проекта води некачествено изпълнение на целия проект.
 - Предвидени мерки срещу риск 2:
 - Мярка 2.1. Използване на последователен подход за постигане на индикаторите и целите по проекта - основни предимства на последователния подход, чрез които ще бъдат постигнати напълно индикаторите и целите на проекта:
 - ✓ Идентификацията, разбирането на дейностите и управлението на проекта чрез взаимосвързаните процеси, като една система, допринася за ефективността на изпълнението на проекта и постигането на целите.

- ✓ Откриване чрез този подход на процесите, които по най-добър начин водят до постигане на желаните резултати – постигане чрез разкриването на възможността за съсредоточаване на усилията на екипа върху съответните процеси.
- ✓ Създаване на доверие в заинтересованите страни към резултатността и ефективността на организацията.
- Дейности по контрол на мярка 2.1: Проверка за това как е внедрен последователния подход за постигане на индикаторите и целите по проекта, както и регулярни проверки за неговото изпълнение по време на изпълнението на проекта.
- Мярка 2.2. Разработване на система за цялостно постигане на индикаторите и целите по проекта – съдържа детайлно описани както на индикаторите и целите по проекта, така и на необходимите действия за тяхното постигане, като по този начин проследяване на пълното изпълнение на целите и индикаторите по проекта, без риск че някой от тях ще бъде пропуснат или няма да бъде изпълнен напълно.
- Дейности по контрол на мярка 2.2: Ще бъде извършена проверка за качеството на разработената система за цялостно постигане на индикаторите и целите по проекта, включително чрез проверка за пълнота на изпълнение на индикаторите, включени в проекта.
- Мярка 2.3. Използване на подхода на синергията – получаване на ефект, който е много по-голям от сумата на индивидуалните ефекти; постигане на синергията чрез комбинирането на три взаимно допълващи се подхода за оценка, проучване и анализ на социалните услуги за уязвими групи в област Смолян, а именно кабинетно проучване, фокус групи и стандартизирани интервюта, при което всеки един от тези методи има свои предимства и недостатъци (описани в първия раздел на техническото предложение), като при тяхното комбинирано използване постигане на максимално ефективно изпълнение на дейностите по проекта и напълно постигане на индикаторите и заложените цели.
- Дейности по контрол на мярка 2.3: Установяване на постигнатия ефект от синергията чрез сравнение на отделните ефекти и общия постигнат ефект при изпълнението на дейностите по проекта.
- Мярка 2.4. Постигане на целите и индикаторите по проекта чрез използването на алтернативни подходи - основно кабинетно проучване, фокус групи и стандартизирани интервюта; при непостигане от даден метод на един и повече от заложените индикатори, набавяне чрез някой от останалите методи на необходимата информация и по този начин постигане на всеки индикатор /Например, ако една информация би трябвало да се събере чрез кабинетното проучване, но поради някаква причина тази информация не е налична, то тя ще бъде събрана чрез фокус групите или стандартизираните интервюта/.
- Дейности по контрол на мярка 2.4: Описание на това коя информация чрез кой метод може да бъде осигурена, както и посочване на алтернативните източници, когато такива съществуват и могат да бъдат използвани, и на тази база аргументиран подбор за най-удачен източник за събиране на всяка една информация.

- Мярка 2.5. Използване на пилотно изследване при стандартизираните интервюта - основен метод, чрез който да бъде събирана информация за постигане на целите и индикаторите по проекта; за гарантиране на ефективното изпълнение на тази дейност пилотно изследване преди същинското изследване, като по този начин тестване на инструментариума и гарантиране, че по време на същинското изследване ще бъде събрана цялата необходима информация за постигане на целите и индикаторите по проекта и то с необходимото качество.
- Дейности по контрол на мярка 2.5: Проверка за това как е проведено пилотно изследване при стандартизираните интервюта, както и описание на всички срещнати трудности и проблеми; измерване на ефекта от използваното пилотно изследване като цяло чрез степента на промяната на въпросниците за същинското изследване, което е планирано.
- Риск 3: Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка:
 - Дейности за мониторинг на риск 3 по време на изпълнението на договора - извършване всяка седмица на мониторинг с разработване на специален шаблон, включващ планираните дейности за седмицата, какво реално е изпълнението, както и дали е налице забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка.
 - Вероятността от възникването на този риск – минимална, поради предвидените достатъчно превантивни дейности, за да не се допусне забавяне при извършване на дейностите по проекта, а от друга страна срок за изпълнението на проекта - 50 календарни дни, при максимално допустими 60 дни.
 - Степен на влияние на този риск върху проекта - висока, тъй като това би повлияло върху реализацията на следващия етап от изпълнението на проекта.
 - Предвидени мерки срещу риск 3:
 - Мярка 3.1. Мобилизиране на екипа по изпълнение на проекта още със самия старт на договора и стриктно спазване на времеви график – мобилизиране преди самия старт на договора на екипа по изпълнение на проекта и предоставяне на всеки експерт и на Възложителя на детайлния времеви график, където са посочени ясно сроковете за изпълнение на всяка една от дейностите, както и тяхната последователност и взаимнообвързаност; по този начин от една страна недопускане на губене на ценно време за стартиране на проекта, а от друга страна информация за всеки експерт какви дейности и кога се очаква да извърши под ръководството на ръководителя на проекта.
 - Дейности по контрол на мярка 3.1: Проверка за това, дали е мобилизиран екипа по изпълнение на проекта още със самия старт на договора, както и ежеседмична проверка за спазване на времеви график освен за целия екип, така също и за отделните експерти, които са включени в него.

- Мярка 3.2. Привличане на допълнителни експерти в екипа, които да подпомагат дейността на Ръководителя и ключовите експерти по проекта - използване на допълнителни експерти, чрез които да се подпомогне работата на ключовите експерти - два вида: допълнителни експерти, подпомагащи основната работа на ключовите експерти, като анкетьори, оператори на софтуер за въвеждане на информация и други; лица, които подпомагат Ръководителя и ключовите експерти в странични дейности, като офис сътрудник, счетоводител, шофьор и други; гарантиране чрез мярката, че ключовите експерти ще отделят цялото си внимание и ресурс при изпълнението на договора, а всяка странична дейност ще бъде подпомагана от допълнителните експерти, в случай на необходимост.
- Дейности по контрол на мярка 3.2: Проверка на броя и работата на включените допълнителни експерти в екипа, които да подпомагат дейността на Ръководителя и ключовите експерти по проекта; отчитане от допълнителните експерти на дейността им и периодично проверяване от Ръководителя на екипа.
- Мярка 3.3. Използване на специализирани софтуери за управление на проекти и за обработка и анализ на информацията, свързана със социалните услуги за уязвими групи в област Смолян - два вида специализирани софтуери: на първо място - софтуер за управление на проекти, чрез който автоматично ще бъдат изпращани съобщения до членовете на екипа за приближаващ край на дадена дейност и за оставащо време за нейното изпълнение; втори ключов софтуер - специализиран за обработка и анализ на информацията, който да позволи от една страна да се гарантира качеството на въвежданата и получавана информация, а от друга страна да намали драстично времето за въвеждане и обработка на информацията, което време да може да се използва пълноценно за останалите дейности по проекта и по този начин да няма забавяне в цялостното изпълнение на проекта.
- Дейности по контрол на мярка 3.3: Проверка за времето на използване на специализираните софтуери за управление на проекти и за обработка и анализ на информацията, както и за резултатите от тяхното използване.
- Мярка 3.4. Планиран резерв за изпълнението на всяка една дейност – планиране на времевият график по такъв начин, че времето както за целия проект, така и за отделните дейности, да бъде оптимално; планиране за всяка дейност на минимален резерв, като по този начин се гарантира, че всяка дейност ще бъде изпълнена своевременно и това няма да повлияе върху общата продължителност на изпълнението на проекта.
- Дейности по контрол на мярка 3.4: Проверка и установяване до каква степен е използван планирания резерв за изпълнението на всяка една дейност, чрез сравнение на предварително очакваната и реалната продължителност на всяка една дейност.
- Мярка 3.5. Постоянна координация и комуникация между Ръководителя на екипа и останалите ключови експерти - постоянна координация и комуникация между ръководителя на екипа и останалите експерти;

получаване от ръководителя на редовна актуализирана информация за напредъка на работата и при възникване на проблем, за който е необходима своевременна намеса, Ръководителят на екипа незабавна реакция от ръководителя на екипа с необходимите мерки за неговото решаване, като по този начин избягване на забавяне на останалите дейности по изпълнение на проекта.

- Дейности по контрол на мярка 3.5: Ежеседмична проверка за това каква е степента на координация и доколко е ефективна комуникацията между Ръководителят на екипа и останалите ключови експерти, чрез сравнение на различните видове комуникации.
- Риск 4: Недобра комуникация и координация между екипа на Възложители, този на Изпълнителя и специализираните институции на територията на областта:
 - Дейности за мониторинг на риск 4 по време на изпълнението на договора - непрекъснат мониторинг на отделните видове комуникации, доколко и по какъв начин се използват, както и анализ на ефективността на всеки вид комуникация и координация между екипа на Възложителя, този на Изпълнителя и специализираните институции на територията на областта, като по този начин установяване на всеки вид комуникация доколко е ефективна и съсредоточаване върху най-ефективните начини за комуникация.
 - Вероятността от възникването на този риск - средна, тъй като от една страна ключова роля за изпълнението на проекта на комуникацията и координация между екипа на Възложителя, този на Изпълнителя и специализираните институции на територията на областта, но от друга страна достатъчен опит в тази област на екипа за изпълнение на проекта.
 - Степента на влияние на този риск върху проекта - висока, тъй като от това зависи и цялостното изпълнение на проекта качествено и в срок.
 - Предвидени мерки срещу риск 4:
 - Мярка 4.1. Изграждане на ясни комуникационни канали със самия старт на договора и единни контактни точки за всяка институция/организация: определяне със самия старт на договора по едно лице от всяка страна, което да служи за единна контактна точка и по този начин избягване на каквото и да било дублиране и пропускане на информация; ясно уточняване на начините на комуникация между страните - както официално, така и в оперативен характер.
 - Дейности по контрол на мярка 4.1: Проверка за това по какъв начин тече комуникацията още със самия старт на договора, както и дали са определени единни контактни точки за всяка институция/организация.
 - Мярка 4.2. Използване на писма за съдействие –многократно комуникиране освен с Възложителя, също така и с представители на специализираните институции на територията на областта, а дори е възможно и с институции извън нея, във връзка с което необходимост от съдействието от страна на Възложителя с писмо за съдействие, което да бъде представено на останалите институции, в което писмо да се съдържа кратка

информация за целите на проекта и за действията, които тези институции биха могли да предприемат, като по този начин съдействие на Изпълнителя за качественото и своевременно изпълнение на дейностите по проекта.

- Дейности по контрол на мярка 4.2: Проверка за наличието на писма за съдействие, както и на тяхното съдържание.
- Мярка 4.3. Многократни опити за контакт и съвместни срещи между представители на Възложителя, Изпълнителя и специализираните институции на територията на областта, в случай че еднократните опити за контакт със специализираните институции на територията на областта не дадат необходимия резултат; съвместни срещи между представителите на Възложителя, Изпълнителя и специализираните институции на територията на областта, на които да бъдат изяснени всички въпроси и проблеми, свързани с изпълнението на проекта.
- Дейности по контрол на мярка 4.3: Установяване на броя на опитите за контакт и съвместни срещи между представители на Възложителя, Изпълнителя и специализираните институции на територията на областта, както и за тяхната ефективност и резултатност.
- Мярка 4.4. Използване на алтернативни източници на информация, в случай че такива съществуват - например, вместо от ТСБ информацията би могла да се получи директно от НСИ; представяне на част от информацията за други проекти и по други поводи, така че да не бъде необходимо повторното ѝ изискване от съответната институция, а в някои случаи събиране и по косвен път чрез използването на фокус групите и планираните стандартизирани интервюта.
- Дейности по контрол на мярка 4.4: Установяване по какъв начин може да бъде осигурена чрез разработването на пълен списък, след което ще бъдат изброени и възможните алтернативни източници на тази информация и аргументиран избор на най-подходящите източници.

❖ Подробен времеви график.

Комисия:		
Андриян Георгиев Петров <i>положен подпис</i> /...../	Димитър Щонов Кузманов <i>положен подпис</i> /...../	Любомир Петров Равелов <i>положен подпис</i> /...../
Дата: 17.09.2015 гр. Смолян <i>положен подпис и печат</i> Утвърдил: НЕДЯЛКО ЖИВКОВ СЛАВОВ Областен управител на област Смолян		



REPUBLIC OF BULGARIA
Regional Administration
Smolyan

GIMMIE SHELTER

„Joint strategy for the social protection of
vulnerable social groups“

*The strategic project GIMMIE SHELTER is implemented
within the European Territorial Cooperation Programme
Greece - Bulgaria 2007-2013, co-financed by the European
Union (ERDF) and National Funds of Greece and Bulgaria.*